



I.I.S. STATALE “ F. BALSANO”

Via Vittorio Emanuele – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 – fax 0984/502740 - C.F. 80004040780

e-mail: <csis02700a@istruzione.it>

C.M. CSIS02700A

Prot. N. 959
del 01/06/2020

Ai Genitori degli alunni delle V[^] Classi

All'RSPP

Sito web

OGGETTO: Elaborato art.17 comma 1 O.M. 16/05/2020

Indicazioni Operative – Colloquio Esami di Stato a.s. 2009/2020

Procedure Colloquio in presenza . Misure contenitive Covid_19 a.s. 2019/2020

In riferimento all'oggetto si comunica alle SSSL:

1. Elaborato art.17 comma 1 O.M. 16/05/2020

Secondo le indicazioni dell'O-M- Esami di Stato a.s. 2019/2020 e la Circolare del 28 Maggio 2020, riguardante chiarimenti ed indicazioni operative, si rende necessario riportare integralmente la Circolare in particolare il punto a) che chiarisce l'art.17 comma 1 dell'O.M.:

“a) si precisa che l'argomento è assegnato dal Consiglio di Classe su indicazioni dei docenti delle discipline d'indirizzo; si provvede a comunicarlo al candidato il primo Giugno, con modalità tali da garantire la certezza di spedizione – ad esempio tramite il registro elettronico o l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola – La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica deve includere in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra mail dedicata. Non si ritiene necessario ne opportuno l'invio tramite PEC, che rappresenterebbe un inutile aggravio per i candidati e per le istituzioni scolastiche.

L'elenco degli argomenti assegnati ai singoli alunni è verbalizzato dal consiglio di classe e copia del verbale viene fornita al Presidente di Commissione è ricompreso nel documento del consiglio di classe

Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione dell'art.17 ... si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.”

Pertanto a tal proposito nelle varie riunioni collegiali è stato deliberato:

- L'elaborato su indicazioni anche dei Dipartimenti Disciplinari, avrà una struttura identica in base agli indirizzi presenti in istituto: Ovvero sarà suddiviso in tre parti: introduzione, svolgimento e/o esplicitazione del contenuto e conclusioni con apporti personali e/o critici.
- L'elaborato sarà inviato dal docente d'indirizzo (2^a prova esami di stato) tramite la posta istituzionale personale docente@iisroggianogravina.edu.it alla posta istituzionale dello studente alunno@iisroggianogravina.edu.it il primo Giugno 2020. Al ricevimento dell'elaborato gli alunni devono inviare al docente sulla posta di trasmissione, dichiarazione di avvenuta ricezione della prova.
- Il 13 Giugno 2020 l'elaborato svolto (con nome, cognome e classe) deve essere trasmesso allo stesso docente@iisroggianogravina.edu.it per l'acquisizione agli atti e trasmesso dal docente a dirigente@iisroggianogravina.edu.it.
- Si raccomanda di rispettare la procedura e i tempi.

2. Procedure Colloquio in presenza . Misure contenitive Covid_19 a.s. 2019/2020

L'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid_19 ha portato alla necessità di adottare importanti misure ed azioni contenitive per evitare nuovi contagi ed il diffondersi della pandemia.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) ha emanato dei Documenti Tecnici per rimodulare la ripresa delle attività lavorative nei vari settori, sulla base dei DPCM emanati nei mesi scorsi, per evitare nuovi contagi. Anche il settore Scolastico è stato (e sarà) interessato a nuove misure urgenti in materia di pandemia.

In queste misure rientra l'esame di stato a.s. 2019/2020. L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria evidenzia che l'aggregazione è l'elemento del rischio nella scuola con una elevata complessità di gestione nei vari momenti della vita scolastica.

Pertanto, sono state emanate dei provvedimenti che il personale della scuola dovrà obbligatoriamente attuare in ogni momento dell'esame di stato in presenza, in "Piena Sicurezza Sanitaria". Pertanto:

- I. Tutti i candidati saranno avvisati dalla Commissione d'Esame del giorno e l'ora del colloquio secondo un calendario predisposto dalla Commissione;
- II. Il giorno del Colloquio il candidato, che può essere accompagnato da un solo componente della famiglia, si presenterà al cancelletto dell'istituto, 15 minuti prima dell'ora di convocazione, evitando assembramento nella zona antistante l'istituto (per lo stesso motivo, il candidato e l'accompagnatore non potranno parcheggiare

all'interno dell'istituto), e recarsi velocemente al punto di “*Accoglienza*” seguendo il percorso stabilito.

- III. Il punto di “Accoglienza” – Aula Docenti con ingresso dall'esterno - è stato predisposto per le dichiarazioni richieste, la rilevazione della temperatura corporea, per la disinfezione delle mani e la consegna dei guanti e mascherina. L'accompagnatore sarà identificato, come prevede il protocollo e dovrà effettuare le stesse operazioni di sicurezza del candidato.
- IV. Il candidato, insieme all'accompagnatore avviarsi (sempre dall'esterno) verso i locali predisposti per il colloquio solo quando il precedente candidato avrà ultimato il colloquio e sarà già all'esterno dell'istituto insieme al suo accompagnatore.
- V. Nei locali destinati e dalla propria postazione (sarà adibita anche apposita postazione per l'accompagnatore a debita distanza) affronterà il Colloquio d'Esame,
- VI. Ultimato il Colloquio d'Esame, il candidato, insieme all'accompagnatore, si avvierà velocemente seguendo il percorso prestabilito verso l'uscita all'esterno dell'istituto.

Si ricorda che nella zona antistante l'istituto (e soprattutto all'interno) devono essere evitati assembramenti, baci, abbracci etc..

Si raccomanda l'uso costante della mascherina e dei guanti ed attenersi scrupolosamente a quanto sopra esposto sulle procedure. Altresì, secondo le disposizioni Ministeriali al Candidato è consentito abbassare la mascherina solo durante il colloquio d'esame, se si ritiene necessario.

Per evitare problemi per la “Sicurezza Sanitaria” si invitano i candidati e Genitori ad attenersi alle regole indicate per evitare possibili “focolai epidemici”.

Per qualsiasi informazione o dubbio su quanto stabilito, rivolgersi:

- a) Al RSPP –Responsabile della Sicurezza ;
- b) Al Coordinatore di Classe;
- c) Ai Collaboratori del DS.

Tanta serenità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna FILICE)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993